

# NTNU Vitenskapsmuseet

## Handlingsplan 2012

### 1. FORSKNING OG KUNNSKAPSUTVIKLING

#### Strategi 1:

NTNU Vitenskapsmuseet skal drive forskning innenfor

- taksonomi og arters evolusjonære historie, historiske og økologiske prosesser som ligger til grunn for arters tilblivelse og utbredelse
- interaksjonen menneske – natur, kulturlandskap og utviklingen av materiell kultur og kulturformer i et langtidsperspektiv
- feltarkeologisk metodikk med satsing på utvikling av daterings-, dokumentasjons- og fjernmålingsteknologier, maritime kulturminner og bevaringsteknologi
- museologi for å styrke grunnlaget for en god forskningskommunikasjon

#### FELLES TILTAK

F 1.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal være en aktiv deltaker i gjennomføring av prosjekter finansiert gjennom Forskningsrådets strategiske satsing på universitetsmuseene.

*Ansvarlig: Seksjonsledere i samarbeid med prosjektledere og prosjektdeltagere*

F 1.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal delta i minst én EU-søknad så fremt det finnes aktuelle utlysninger og i denne prosessen, og benytte seg av NTNUs støtteapparat for utarbeiding av EU-søknader.

*Ansvarlige: Forsknings- og samlings sjef i samarbeid med seksjonsledere SAK og SN*

F 1.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal ta en førende rolle for å fremme DNA barcoding i Norge og koordinere virksomheten i *Norwegian Barcode of Life (NorBOL)*. Det skal i 2012 lages en strategi for *NorBOL* som omfatter faglig aktivitet, finansiering og profilering.

*Ansvarlig: Torbjørn Ekrem*

F 1.4. NTNU Vitenskapsmuseet skal delta i utviklingen og profileringen av NTNUs tverrfaglige laboratorium for undervannsrobotikk (*AUR-lab*).

*Ansvarlige: Seksjonsleder SAK, forsknings- og samlings sjef og kommunikasjonskoordinator*

F 1.5. NTNU Vitenskapsmuseet skal allokere én postdoktorstilling i museologi med arbeidssted SAK.

*Ansvarlige: Museumsledelsen*

F 1.6. NTNU Vitenskapsmuseet skal arrangere minst ett faglig seminar knyttet til satsingen i museologi og vitenskapskommunikasjon i løpet av 2012.

*Ansvarlig: Formidlingssjef*

#### TILTAK VED SAK

SAK 1.1. SAK skal utvikle en forskningsstrategi

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK*

SAK 1.2. SAK skal gjennomføre revisjon av faglig program for forvaltningen og foreta gjennomgang av seksjonens kunnskapsstatus og kompetanse relevant for forvaltningsarbeidet.

*Ansvarlig: Seksjonsleder og Anne Haug*

SAK 1.3. SAK skal søke ekstern finansiering av strategisk viktig forskning for å styrke den faglige nettverksbyggingen.

*Ansvarlig: Seksjonsleder og forskerforum*

SAK 1.4. SAK skal delta i samarbeidsprosjekter innenfor satsningsområdet terrestrisk og marin feltmetodikk.

*Ansvarlig: Lars Stenvik og Øyvind Ødegård*

SAK 1.5. SAK skal anbefale systemer for digital feltdokumentasjon gjennom en evaluering av *Intrasis* og eksisterende løsninger.

*Ansvarlig: Øyvind Ødegård og Geir Grønnesby*

SAK 1.6. SAK skal gjennomføre forskningsprosjektet *Marine Ventures*.

*Ansvarlig: Hein Bjerck*

#### **TILTAK VED SN**

SN 1.1. SN skal ferdigstille stillingsplanen for strategiperioden.2011-2016.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 1.2. SNs faggrupper skal som et kompetansehevende virkemiddel fremme minst tre søknader hver til Forskningsrådet.

*Ansvarlige: Faggruppeledere*

SN 1.3. SN skal ta initiativ til å etablere et forskningsnettverk i naturtypekunnskap, der universitetsmuseene står sentralt.

*Ansvarlige: Gunnar Austrheim og Asbjørn Moen*

SN 1.4. SN skal videreføre en felles seminarserie ved seksjonen med minst en internasjonal/ekstern bidragsyter hvert semester.

*Ansvarlige: Faggruppeledere*

## Strategi 2:

**Forskningen skal ligge på et internasjonalt høyt faglig nivå og dokumenteres gjennom økt vitenskapelig publisering.**

### FELLES TILTAK

F 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjennomføre et kurs i søknadsskriving knyttet til Forskningsrådsprosjekter.

*Ansvarlige: Seksjonsleder SAK og SN i samarbeid med Forsknings- og samlingsjef*

### TILTAK VED SAK

SAK 2.1. SAK skal bidra til å etablere konsortium for deltagelse i minst en søknad til EUs FP7, forutsatt relevant utlysning.

*Ansvarlige: Seksjonsleder SAK i samarbeid med aktuelle forskere*

SAK 2.2. SAK skal delta i minst fem internasjonale konferanser med poster eller foredrag.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK*

SAK 2.3. SAK skal videreutvikle forskerforum som en arena for kunnskapsutveksling for å stimulere til forskning og publisering.

*Ansvarlige: Seksjonsleder SAK i samarbeid med vitenskapelig tilsatte*

SAK 2.4. SAK skal utvikle nye tildelingskriterier for å kvalitetssikre den resultatbaserte tildelingen ut i fra publisering.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK og kontorsjef*

SAK 2.5. SAK skal legge til rette for at hver forsker produserer minst en vitenskapelig artikkel i anerkjente internasjonale tidsskrifter med fagfellevurdering, gjennom tilrettelegging av arbeidstid og organisert kollegial oppfølging.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK*

### TILTAK VED SN

SN 2.1. Hver forsker ved SN skal i snitt publisere (være medforfatter) minimum to artikler i internasjonale vitenskapelige fagfellevurderte tidsskrifter per år. Dette evalueres over en 3-årsperiode. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelse av individuelle arbeidsplaner.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 2.2. SN skal gjennomføre et felles fagseminar for alle vitenskapelige tilsatte.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN i samarbeid med faggruppeledere*

SN 2.3. SN skal stille midler og tid til disposisjon for at grupper skal kunne gjennomføre workshops for å skrive sammen forskningsdata eller utarbeide søknader til forskningsprosjekter.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 2.4. Hver vitenskapelig ansatt ved SN skal gjennomføre minimum tre vitenskapelige presentasjoner per år.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

**Strategi 3:**

**De vitenskapelige samlingene og langtidsseriene skal være aktive elementer i forskningen.**

**TILTAK VED SAK**

SAK 3.1. SAK skal påbegynne og gjennomføre prosjektet *Snow patch archaeology research cooperation* og slutføre den numismatiske publikasjon om Arne Holms samling  
*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK*

SAK 3.2. SAK skal styrke kompetansen på bruk av FTIR-anlegget.  
*Ansvarlig: Elizabeth Peacock og laboratorieleder.*

SAK 3.3. SAK skal gjennomføre anskaffelsen av utstyr til digital røntgendokumentasjon og bygge opp kompetansen rundt bruken av utstyret.  
*Ansvarlig: Laboratorieleder*

**TILTAK VED SN**

SN 3.1. SN skal ferdigstille og publisere *Det norske floraatlas IV*.  
*Ansvarlig: Eli Fremstad*

SN 3.2. SN skal utarbeide minst ett manuskript til et internasjonalt anerkjent tidsskrift basert på forskning på *ColdGene*-materiale.  
*Ansvarlig: Hans Stenøien*

SN 3.3. Minimum halvparten av publiserte artikler i internasjonale fagfelleverderte tidsskrift ved SN skal ha tilknytning til samlingene eller langtidsseriene.  
*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 3.4. SNs bevaringsbiologigruppe skal videreutvikle myrdatabasen som grunnlag for forskning gjennom digitalisering av feltnotatbøker og registrering av data om tidligere oppsøkte myrlokaliteter i Sør-Norge.  
*Ansvarlig: Asbjørn Moen*

**Strategi 4:**

**NTNU Vitenskapsmuseet skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid innenfor verneteori og kunnskapsproduksjon for miljøforvaltningen.**

**FELLES TILTAK**

F 4.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal avslutte og evaluere *DYLAN-prosjektet*. Publiseringen skal ferdigstilles blant annet med bok i DKNVS-serien *Skrifter*.  
*Ansvarlig: Prosjektleder og delprosjektledere*

F 4.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal arrangere minst ett felles forskningsmøte for seksjonene med sikte på å skape flere tverrfaglige prosjekter.

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingssjef i samarbeid med seksjonslederne*

F 4.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal representere NTNU i arbeidet med å få lokalisert et delsekretariat for det internasjonale biomangfoldpanelet (*IPBES*) i Trondheim.

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingssjef i samarbeid med seksjonsleder SN og kommunikasjonskoordinator*

#### **TILTAK VED SAK**

SAK 4.1. SAK skal klargjøre manuskript og søke finansiering for to publikasjoner i *Vit.Ark.*

*Ansvarlig: Terje Brattli i samarbeid med redaksjonskomiteen*

#### **TILTAK VED SN**

SN 4.1. SN skal etablere det tverrfaglige prosjektet *Managing ecosystem services in low alpine cultural landscapes through livestock grazing* finansiert av Forskningsrådet.

*Ansvarlig: Gunnar Austrheim*

#### **Strategi 5:**

**Oppdrags- og forvaltningsprosjekter skal ha som hovedmål å bidra til en forskningsbasert kunnskapsproduksjon mot miljøforvaltningen. Aktiviteten skal:**

- **planlegges og drives ut fra forsknings- og samfunnmessig verdi**
- **være forankret i faggruppens faglige profil og aktivitet,**
- **utnytte mulighetene som oppdrags- og forvaltningsprosjekter gir til økt forskningsproduksjon.**

#### **TILTAK VED SAK**

SAK 5.1. SAK skal sørge for at store forvaltnings- og forskningsprosjekter resulterer i poenggivende vitenskapelig publisering ved hjelp av systematisk oppfølging fra seksjonsledelsen og gjennom tilrettelagt bruk av kollegial støtte.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

*i samarbeid med forskergruppe*

SAK 5.2. SAK skal gjennom sine lovpålagte oppgaver være aktivt representert på følgende arenaer: Riksantikvarens landssamling, *NAM*, *DAM* (med ledelse), *Bergkunstseminaret*, *nasjonal CAA* og forum for de marinarkeologiske forvaltningsinstitusjonene.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK i samarbeid med faggruppene*

SAK 5.3. SAK skal bygge opp et GIS-laboratorium og tilgjengeliggjøre seksjonens digitale kartressurser og landskapsdata for de ansatte, herunder lage en plan for implementering av det digitale innmålingssystemet *Intrasis* i henhold til nasjonal beslutning (*MUSIT*).

*Ansvarlig: Øyvind Ødegård og Anne Haug*

SAK 5.4. SAK skal gjennomføre kurs i prosjektledelse.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK*

SAK 5.5. SAK skal gjennomføre marinarkeologisk forskningstokt.

*Ansvarlig: Fredrik Skoglund*

**TILTAK VED SN**

SN 5.1. SN skal ferdigstille et styringsdokument for BOA-virksomheten.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 5.2. SN skal prioritere oppdragsprosjekter som støtter kunnskapsutvikling relatert til samlingene og faglige fokus, som *Artsprosjektet, Rødlista, Svartelista, Naturindeks og Naturtyper i Norge*.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN i samarbeid med faggruppetledere*

**Årviss drift****FELLES TILTAK**

F 6.1. SAK og SN skal gjennomføre årlige samarbeidsmøter med den regionale miljøforvaltningen.

*Ansvarlig: Anne Haug og Gunnar Austrheim*

**TILTAK VED SAK**

SAK 6.1. SAK skal oppdatere feltpermen for forvaltningsundersøkelsene.

*Ansvarlig: Anne Haug*

**TILTAK VED SN**

SN 6.1. SN sine laboratorier skal driftes på samme nivå som i 2011 samt at seksjonen skal rekruttere og sikre kompetanse slik at molekylærsystematisk laboratorium blir fullt funksjonelt i forhold til de forsknings- og samlingsprosjektene som seksjonen er involvert i (f.eks. *ColdGene, NorBOL*).

*Ansvarlig: Torbjørn Ekrem*

## 2. KUNNSKAPSDELING OG FORSKNINGSKOMMUNIKASJON

### Strategi 1:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal utvikle arenaer der allmennheten møter vitenskap og teknologi på en samfunnsengasjerende og kritisk måte.**

### FELLES TILTAK

F 1.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide en samlet plan for den fremtidige utstillingsvirksomheten i *Vitenskapssenter Kalvskinnet*.

*Ansvarlig: Formidlingssjef i samarbeid med seksjonssjefene for SN, SAK og SA*

F 1.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal fortsette å arbeide for realiseringen av *Vitenskapssenter Kalvskinnet*, med særlig fokus på aktiv brukermedvirkning i forprosjektfasen og styrket relasjonsbygging mellom samarbeidspartnerne.

*Ansvarlig: Museumsdirektøren*

F 1.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal vise utstillingen *Afghanistan - Landet med den gjemte historien*. NTNU Vitenskapsmuseet skal risikovurdere utstillingen i forhold til uønskede hendelser og universell utforming.

*Ansvarlig: Museumsdirektøren i samarbeid med administrasjonssjef og formidlingssjef*

F 1.4. Alle vitenskapelig tilsatte ved NTNU Vitenskapsmuseet skal bidra med minst tre formidlingsbidrag fra egne FoU-prosjekter.

*Ansvarlig: Seksjonsledere*

F 1.5. Alle forskere ved NTNU Vitenskapsmuseet skal vår og høst oppdatere sin prosjektoversikt på nett.

*Ansvarlig: Web-redaksjonen*

F 1.6. NTNU Vitenskapsmuseet skal profesjonalisere sin auditoriedrift gjennom å renovere auditoriet samt kvalitetsforbedre utlåns- og HMS-rutiner.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef*

F 1.7. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjennomføre en ekstern evaluering av driftsmodellen for museumsbutikken *Gunnerus* som grunnlag for et nytt driftskonsept med særlig fokus på en god tilgjengelighet, presentasjon og varesortiment og en tydelig profil som skal bygge opp omkring museets museumsfaglige virksomhet.

*Ansvarlig: Formidlingssjef*

F 1.8. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjennomføre prosjektet *Kunnskapsbyen* i samarbeid med NTNU informasjonsavdelingen og DKNVS.

*Ansvarlig: Arnfinn S. Rokne i samarbeid med seksjonene og eksterne aktører*

F1.10. NTNU Vitenskapsmuseets seksjoner skal samarbeide om skiftende utstillinger i Suhmhuset.

*Ansvarlig: Øylov Cyvin*

**TILTAK VED SAK**

SAK 1.1. Alle større forsknings- og forvaltningsprosjekter ved SAK skal ha en formidlingsplan.

*Ansvarlig: Formidlingskoordinator og forvaltningskoordinator*

**TILTAK VED SF**

SF 1.1. SF skal igangsette en ekstern evaluering av Skoletjenesten.

*Ansvarlig: Formidlingssjef*

**TILTAK VED SN**

SN 1.1. SN skal ferdigstille arbeidet med *Flora Norvegica* med et manuskript, og starte samarbeid med Gunnerusbiblioteket og DKNVS om opprettelsen av en nettside.

*Ansvarlig: Eli Fremstad.*

SN 1.2. SN skal utarbeide et interaktivt kart over Ringve botaniske hage for visning i Ringve museums nyetablerte *Mediatek*, og vurdere mulighetene for en digital formidling av hagen.

*Ansvarlig: Vibekke Vange*

**Strategi 2:**

**Formidlingsvirksomheten skal bygge på den kunnskapsutvikling som drives ved museet, det øvrige NTNU og andre kunnskapsproduserende miljøer.**

**FELLES TILTAK**

F 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal i samarbeid med Fakultet for arkitektur og billedkunst produsere og vise vandreutstillingen *Urbane dyr*.

*Ansvarlig: Marit Sørungård*

F 2.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal produsere en utstilling *Fra sans og samling* om samlinger, samlere og hva det betyr.

*Ansvarlig: Morten Sylvester*

F 2.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal ha arrangementer for publikum inklusive åpne dager.

*Ansvarlig: Morten Sylvester og Arnfinn Rokne*

F 2.4. NTNU Vitenskapsmuseet skal videreføre og tilby skolene undervisningsopplegget om skog i Ringve botaniske hage i høstsemesteret 2012 tilpasset Kunnskapsløftet.

*Ansvarlig: Vibekke Vange og Solbjørg Pedersen*

F 2.5. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide en formidlingsplan og etablere en web-plattform for universitetsmuseenes samarbeidsprosjekt "Forskning i fellesskap".

*Ansvarlige: Seksjonsleder SAK i samarbeid med kommunikasjonskoordinator*

F 2.6. NTNU Vitenskapsmuseet skal i samarbeid med *Saemien Sijte* lage en plan for formidling av sørsamisk kultur og historie.



*Ansvarlige: Seksjonsleder SAK og SF*

F 2.7. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjennomføre kurs i bruk av bloggverktøy.

*Ansvarlig: Kommunikasjonskoordinator*

F 2.8. NTNU Vitenskapsmuseet skal utgi to naturhistoriske temahefter i serien *Bli med ut!*:

a) *Sølandet* Ansvarlig: *Asbjørn Moen*

b) *Marine snegler* Ansvarlig: *Torkild Bakken*

Arbeidet med temaheftene *Midt-norske rødlistearter* og *Tautra* til utgivelse i 2013 skal starte opp.

*Ansvarlige: Kristian Hassel og Per Gustav Thingstad*

F 2.9. NTNU Vitenskapsmuseet skal evaluere *Bli med ut!* og avtalen med Tapir etter utgivelsene i 2012.

*Ansvarlig: Morten Steffensen*

### **TILTAK VED SAK**

SAK 2.1. SAK skal etablere samarbeid med Tapir om økonomisk drift av *SPOR*

*Ansvarlig: Aud Beverfjord og kontorsjef*

### **TILTAK VED SN**

SN 2.1. SN skal gjøre Ringve botaniske hage mer relevant for forskning, undervisning og allmennheten gjennom å:

a) lage nye skilt i *Arboretet*

b) Lage et opplevelsestilbud for demensrammede i samarbeid med Ringve museum

*Ansvarlig: Vibekke Vange*

SN 2.2. SN skal i samarbeid med SF ferdigstille vandretstillingen *Biologisk mangfold i tid og rom* til bruk i skoler i Trondheim.

*Ansvarlig: Hans Stenøien*

SN 2.3. SN skal vurdere en ny modell for naturhistoriske rapporter med basis i en evaluering av eksisterende ordning.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 2.4. SN skal invitere til et samarbeid med *Villreinsenteret Nord* om forskningsformidling.

*Ansvarlig: Tommy Prestø*

SN 2.5. SN skal sette av midler til å lage et nytt inngangsparti til Kongsvoll fjellhage for å profilere hagen, NTNU Vitenskapsmuseet og aktuell forskning.

*Ansvarlig: Tommy Prestø iu samarbeid med prosjektgruppen*

### **Strategi 3:**

**NTNU Vitenskapsmuseet skal ha en strategisk og systematisk tilnærming til kommunikasjon.**

**FELLES TILTAK**

F 3.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide og implementere innholdsstrategi for nettsida.

*Ansvarlig: Kommunikasjonskoordinator*

F 3.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal samarbeide med de andre universitetsmuseene gjennom UHR-m om realiseringen av *Digital Viten*.

*Ansvarlig: Museumsdirektøren*

**Strategi 4:**

**Museet skal kommunisere både resultatene av og prosessene bak forsknings- og samlingsaktiviteten.**

**FELLES TILTAK**

F 4.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal evaluere alle sine blogger.

*Ansvarlig: Kommunikasjonskoordinator i samarbeid med bloggeierne*

**TILTAK VED SAK**

SAK 4.1 SAK skal vitalisere formidlingsgruppen gjennom hyppigere møtevirksomhet, initiativtaking og kontakt med SF.

*Ansvarlig: Formidlingskoordinator*

**TILTAK VED SN**

SN 4.1. SN skal videreføre formidlingssamarbeidet med Artsdatabanken omkring DNA barcoding og ha minimum tre medieoppslag.

*Ansvarlig: Torbjørn Ekrem i samarbeid med kommunikasjonskoordinator*

**Årviss drift****FELLES TILTAK**

F 5.1. Seksjonene viderefører formidlingsaktiviteten i form av populærvitenskapelig publisering, foredrag, ekskursjonsledelse/omvisninger, presse- og medieinnslag minst på samme nivå som i 2011.

*Ansvarlig: Seksjonslederne*

**TILTAK VED SF**

SF 5.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal oppdatere og vedlikeholde eksisterende utstillinger og sørge for å holde en høy kvalitet på utstillinger og publikumsfasiliteter.

*Ansvarlig: Formidlingssjef*

**TILTAK VED SN**

SN 5.1 SN skal videreføre sin formidlingsgruppe.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

### 3. VITENSKAPELIGE SAMLINGER

#### Strategi 1:

**De vitenskapelige samlingene skal kurteres, sikres og bevares i samsvar med ICOMs etiske retningslinjer.**

#### FELLES TILTAK

F 1.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjennom sine seksjoner aktivt følge opp *REVITA-prosjektet* med hensyn til å stille til rådighet areal samt delta med faglig og teknisk ledelse, veiledning, databearbeid og tilrettelegging og kvalitetssikring av samlingsdata.

*Ansvarlig: Styringsgruppen og prosjektledelsen*

F.1.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal følge opp prosjektet *De universitetshistoriske samlingene ved NTNU* med særlig fokus på kartleggings- og motivasjonsarbeid. De videre ambisjoner for en fase II skal avklares.

*Ansvarlig: Museumsledelsen i samarbeid med prosjektgruppe*

F 1.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal utvikle rutiner med NTNU-drift vedrørende klimaanlegg og overvåking av disse.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef og laboratorieleder*

F 1.4. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide evakueringsplaner for museets vitenskapelige samlinger.

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingsjef, administrasjonssjef*

F 1.5. NTNU Vitenskapsmuseet skal etablere system og rutiner for arkivering av digitale foto. Det skal gjennomføres en analyse som viser ressursbehov for etablering og drift av tjenesten.

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingsjef i samarbeid med prosjektgruppe*

#### TILTAK VED SAK

SAK 1.1. SAK skal lage en organisasjonsplan for samlingsvirksomheten og det skal utvikles en nettbasert rutinehåndbok for arkiv, lab og magasin.

*Ansvarlig: Samlingsansvarlig SAK*

SAK 1.2. SAK skal legge fram statusrapport for prosjekt om pakkematerialer og magasinmiljø.

*Ansvarlige: Magasinforvalter SAK og laboratorieleder*

SAK 1.3. SAK skal starte opp et prosjekt om bruk av strekkoder i samlingene forankret i nasjonale føringer.

*Ansvarlig: Samlingsansvarlig SAK*

SAK 1.4. SAK skal være aktiv deltaker i planleggingen av nye magasin.

*Ansvarlig: Samlingsansvarlig SAK og laboratorieleder*

SAK 1.5. SAK skal dokumentere maleri og billedsamling med foto.

*Ansvarlig: Fotograf*

SAK 1.6. SAK skal fortsette avviklingen av restanser – analoge og digitale fotos

*Ansvarlige: Gitte Høy-Petersen og Ellen Grav Ellingsen*

#### **TILTAK VED SN**

SN 1.1. SN skal gå gjennom samlingsvirksomheten for å tydeliggjøre bemanningsbehov og ansvarsfordeling.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 1.2. SN skal foreta en revisjon og utarbeide en katalog for *Gunnerusherbariet*.

*Ansvarlig: Eli Fremstad*

SN 1.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal sikre og gjøres de levende samlingene i Ringve botaniske hage mer relevante for forskning, undervisning og formidling ved å:

- a) utarbeide en analyse av samlingsverdi og formidlings/undervisningspotensial
- b) utarbeide en plan med budsjett for utbedring av Primulahagen og tilrettelegging for undervisning i dette anlegget
- c) restaurere og revitalisere hagens anlegg – *Gamlehagen*

*Ansvarlig: Vibekke Vange i samarbeid med ressursgruppa for Ringve*

SN 1.4. SN skal optimalisere organisering, oppbevaring og digitalisering av vevs- og miljøprøver i fryserom.

*Ansvarlig: Kontorsjef*

#### **Strategi 2:**

**De vitenskapelige samlingene skal baseres på en omforent nasjonal arbeidsdeling.**

#### **FELLES TILTAK**

F. 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjennom UHR-m starte arbeidet med å utrede nasjonal arbeidsdeling innenfor samlingsvirksomheten.

*Ansvarlig: Museumsledelsen*

#### **TILTAK VED SN**

SN 2.1. SN skal utarbeide en innsamlingsstrategi for Vitenskapsmuseets biologiske samlinger med virkning fra 2013.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

#### **Strategi 3:**

**Det vitenskapelige samlingene skal gjøres digitalt tilgjengelige for forskning, forvaltning og allmennhet.**

#### **FELLES TILTAK**

F 3.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal følge opp samarbeidsavtalen om universitetsmuseenes felles IT-organisasjon (*MUSIT*) gjennom aktiv deltakelse i faggrupper, koordineringsgrupper og styre

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingssjef i samarbeid med medlemmer av styret, koordineringsgruppene og faggruppene*

#### **TILTAK VED SN**

SN 3.1. SN skal slutføre prosjektet *Søk i samlingene* i samarbeid med NTNU IT for å gjøre de vitenskapelige samlingene tilgjengelige på nett

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN i samarbeid med prosjektgruppe*

SN 3.2. SN skal tilrettelegge og kvalitetssikre digital samlingsinformasjon av utvalgte datasett for nasjonal og internasjonal tilgjengeliggjøring gjennom Artsdatabanken og GBIF.

*Ansvarlig: Samlingsansvarlige SN*

SN 3.3. SN skal videreutvikle NTNU Vitenskapsmuseets samling av DNA og vevsprøver fra truede arter i Norge *ColdGene* i samarbeid med HUNT biobank, Artsdatabanken og Nasjonalt nettverk for botaniske hager. Følgende delprosjekt prioriteres i 2012:

a) Utarbeide formelle samarbeidsavtaler med relevante institusjoner innenlands (først og fremst norske universitetsmuseer) og utenlands (internasjonale nettverk)

b) Arbeide med å skaffe til veie ekstern finansiering av innsamlingsarbeidet for 2012 og etterfølgende år.

c) Innsamling/anskaffelse av genetisk materiale av minst 5 % av Norges rødlistede karplanter, moser, marine invertebrater og insekter

*Ansvarlige: Hans Stenøien, samlingsansvarlige og ColdGene styringsgruppe*

SN 3.4. SN skal utarbeide gode importrutiner for metadata fra *Barcode of Life Data Systems* til seksjonens samlingsdatabaser.

*Ansvarlig: Torbjørn Ekrem*

#### **TILTAK VED SAK**

SAK 3.1. SAK skal fortsette avviklingen av restanser i arkiveringen.

*Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen, Ellen Grav Ellingsen*

SAK 3.2. SAK skal påbegynne prosess med etablering av permanent løsning for TopArk-basen.

*Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen*

**Årviss drift**

#### **TILTAK VED SN**

SN 4.1. SN skal drifte de biologiske samlingene på minimum samme nivå som i 2011 når det gjelder mottak, kuratering, innlån/utlån, databasedrift, konservering og digitalisering av tilvekst.

*Ansvarlig: Alle ansatte med samlingsansvar SN*

SN 4.2. SN skal drifte taksidermistverksted på samme nivå som i 2011 med hensyn til produksjon av nye preparater og bistand ved ulike formidlingsaktiviteter.

*Ansvarlig: Per Gustav Thingstad*

SN 4.3. SN skal drifte de botaniske hagene ut fra Museets driftstildeling for 2012.

*Ansvarlige: Vibekke Vange og Tommy Prestø*

SN 4.4. SN skal arbeide for tilgjengeliggjøring av langtidsserier og databaser i henhold til ICOMs etiske retningslinjer. Drift av seksjonens langtidsserier og bearbeiding av materiale videreføres på samme nivå som tidligere år..

*Ansvarlig: Forskere med ansvar for langtidsserier i samarbeid med samlingsansvarlige*

## 4. UNDERVISNING OG REKRUTTERING

### Strategi 1:

**Undervisningen skal baseres på museets forskningskompetanse og virksomhetsområder.**

#### FELLES TILTAK

F 1.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal utrede SAKs rolle og behov for reorientering i arkeologistudiet i tråd med langsiktige strategier i NTNUs instituttstruktur og emneportefølje.

*Ansvarlig: Seksjonsleder ved SAK i samarbeid med museumsledelsen og undervisningskoordinator*

F 1.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal ta kontakt med HiST og DMMH med invitasjon til disse om å bruke Ringve botaniske hage mer i sin utdanning av pedagogisk personale.

*Ansvarlig: Vibekke Vange sammen med Tommy Prestø og Solbjørg Pedersen*

#### TILTAK VED SN

SN 1.1. SN skal være aktiv partner i forskerskolen i biosystematikk (*ForBio*).

*Ansvarlige: Hans Stenøien og Heidi Solstad*

SN 1.2. SNs Ph.d.-studenter skal (og SNs masterstudenter bør) delta på seminarer og kurs arrangert av forskerskolen i biosystematikk.

*Ansvarlig: Heidi Solstad*

SN 1.3. SN skal arbeide for å bli en aktiv partner i *Nordic Master in Biodiversity and Systematics* og levere inn formell søknad om deltakelse til prorektor for utdanning og læringskvalitet ved NTNU. SN skal særlig bidra til å utvikle kurs i *Diversification in time and space* ved et annet nordisk universitet.

*Ansvarlige: Seksjonsleder sammen med Hans Stenøien og Heidi Solstad*

SN 1.4. SN skal ta del i samarbeid innenfor NTNUs tverrfakultære mastergradsprogram i naturressursforvaltning, samt være representert i programrådet. I løpet av våren 2012 skal SN konkretisere hva seksjonens fagmiljø kan bidra med av problemstillinger, undervisning, veiledning etc.

*Ansvarlig: Gunnar Austrheim*

SN 1.5. SN skal ha ansvar for en landsby under *Ekspert i team* med fokus på forvaltning og bevaring av biomangfold og økosystemtjenester.

*Ansvarlig: Gunnar Austrheim*

### Strategi 2:

**Veiledningen på Master og Ph.d.- nivå skal være knyttet til museets aktive forskningsmiljøer.**

#### FELLES TILTAK

F 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal implementere NTNUs felles standard for Ph.d-utdanningen. Lokale tiltak i forhold til rekrutteringsprosess, veilederkompetanse og gjennomføring av forskerutdanningen skal iverksettes.

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingssjef sammen med seksjonslederne og undervisningskoordinator SAK*

#### **TILTAK VED SN**

SN 2.1. Faggruppene på SN skal drive aktiv rekruttering av masterstudenter gjennom undervisningen, annonsering og deltakelse på informasjonsdager arrangert av Institutt for biologi.

*Ansvarlig: Faggruppelederne SN*

SN 2.2. SN skal sikre Master- og Ph.d.-studenter god veiledning gjennom inkludering i faggruppene.

*Ansvarlig: Alle veiledere*

#### **Strategi 3:**

**Arkeologistudiet skal på alle undervisningsnivåer gi bred kunnskap om fagets samfunns- og yrkesmessige praksis.**

#### **TILTAK VED SAK**

SAK 3.1. SAK skal i samarbeid med eksterne institusjoner gjennomføre et seminar som definerer og kvalitetssikrer SAKs undervisningsmål.

*Ansvarlig: Undervisningskoordinator*

#### **Strategi 4:**

**NTNU Vitenskapsmuseet skal undervise på alle nivåer i systematikk/taksonomi og bidra til undervisningen i faunistikk/floristikk**

#### **TILTAK VED SN**

SN 4.1. SN skal delta aktivt i undervisningen på kurset BI1002 *Faunistikk og floristikk*.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SN*

SN 4.2. SN skal være med å utvikle og undervise på kurset BI2019 *Molekylære metoder innen økologi og evolusjonsbiologi*.

*Ansvarlig: Hans Stenøien*

SN 4.3. SN skal koordinere og drive kurset BI2002 *Biogeografi og biosystemtikk* i samarbeid med Institutt for biologi.

*Ansvarlig: Torbjørn Ekrem*

SN 4.4. SN skal tilby alle biologistudenter ved NTNU en omvisning på SN og en introduksjon til forskning relatert til vitenskapelige samlinger og langtidsserier.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*



SN 4.5. SN skal tilby alle biologistudenter ved NTNU en omvisning ved Ringve botaniske hage og en introduksjon til verdien av en levende vitenskapelig samling.

*Ansvarlig: Vibekke Vange og Kristian Hassel*

## Årviss drift

### **TILTAK VED SAK**

SAK 4.1. SAK skal ha opplæring og bevisstgjøring av studentene i HMS og førstehjelp.

*Ansvarlig: Kontorsjef SAK*

## 5. MEDARBEIDER OG ORGANISASJON

### Strategi 1:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal føre en langsiktig personalpolitikk som tiltrekker og utvikler medarbeidere med riktig kompetanse, ferdigheter, kvalifikasjoner og verdier.**

### FELLES TILTAK

F 1.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal implementere NTNUs introduksjonsprogram for nytilsatte og rutiner for avslutning av arbeidsforhold.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef og kontorsjefer i samarbeide med leder HR-gruppen*

F 1.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal gjøre NTNUs seniorpolitikk kjent og implementeres ved Vitenskapsmuseet.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef i samarbeide med kontorsjefer og leder HR-gruppen i samarbeid*

F 1.3. NTNU Vitenskapsmuseet vil starte opp arbeidet med en rekrutteringsstrategi.

*Ansvarlig: Museumsledelsen i samarbeid med leder HR-gruppen.*

F 1.4. NTNU Vitenskapsmuseet vil med utgangspunkt i strategiplan 2011-2016 utarbeide en ny plan for disponering av rekrutteringsstillinger ved museet.

*Ansvarlig: Forsknings- og samlingsjef i samarbeid med seksjonslederne*

F 1.5. NTNU Vitenskapsmuseet skal ta i bruk og forvalte Innsida 2 som den primære interne kommunikasjonskanalen, herunder tilrettelegge for tilgang til interne databaser,

*Ansvarlige: Kommunikasjonssjef i samarbeid med kontorsjefene, og gruppelederne i administrasjonen.*

### Strategi 2:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal ha et sunt og stimulerende arbeidsmiljø med fokus på trivsel, trygghet og et positivt engasjement.**

### FELLES TILTAK

F 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal arrangere en arbeidsmiljøkonferanse/seminar etter et nytt konsept for de ansatte ved museet.

*Ansvarlig: Leder HR-gruppen i samarbeid med HMS koordinator og lokalt hovedverneombud*

F 2.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal arrangere en *Åpen dag* på seksjonene hvor ansatte kan komme for å bli bedre kjent med sine kollegaer og virksomheten på de andre enhetene.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef i samarbeid med kontorsjefer og leder HR-gruppen*

### TILTAK VED ADMINISTRASJONEN

ADM 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal styrke samhandlingen innad i administrasjonsgruppen og mot kontorsjefene. Et tiltak vil være å arrangere et todagers "arbeids-/teamseminar" utenfor kontorarealene på Kalvskinnet.

*Ansvarlig: Museumsdirektøren i samarbeid med administrasjonssjef og leder av HR-gruppen*

### **TILTAK VED SAK**

SAK 2.1. SAK skal gjennomføre en prosess for å kvalitetsutvikle det psykososiale arbeidsmiljøet for aktuelle deler av samlings- og konserveringsvirksomheten.

*Ansvarlig: Seksjonsleder SAK*

### **Strategi 3:**

**NTNU Vitenskapsmuseet skal prioritere arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS) i alle deler av virksomheten.**

### **FELLES TILTAK**

F 3.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal slutføre og implementere museets lokale beredskapsplan.

*Ansvarlig: Beredskapsgruppen*

F 3.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal revidere innsatsplan for evakuering av publikum i utstillingene og gjennomføre praktiske øvelser

*Ansvarlig: Formidlingssjef i samarbeid med, administrasjonssjef og HMS-koordinator*

F 3.3. NTNU Vitenskapsmuseet skal implementere NTNUs system for avviksmelding og innarbeide gode rutiner for avviksmelding og avvikshåndtering

*Ansvarlig: HMS-koordinator i samarbeid med ledergruppen og leder av HR gruppen*

F 3.4. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide et årshjul for HMS-arbeidet i 2012 som blant annet skal omfatte møtestruktur, årlige hendelser samt større og mindre tiltak/arbeidsoppgaver

*Ansvarlig: Administrasjonssjef i samarbeid med HMS-koordinator, leder HR gruppen og lokalt hovedverneombud*

F 3.5. NTNU Vitenskapsmuseet vil innføre et system for elektronisk opplæring innen HMS

*Ansvarlig: HMS-koordinator og lokalt hovedverneombud*

F 3.6. NTNU Vitenskapsmuseet skal i samarbeid med NTNU eiendom prosjektere og gjennomføre rehabilitering av veksthusanleggene ved Ringve botaniske hage. Endelig finansieringsplan avklares, basert på tidspunkt for byggestart og prosjektets totale kostnad.

*Ansvarlig: Museumsledelsen i samarbeid med seksjonsleder SN og Vibekke Vange*

F 3.7. NTNU Vitenskapsmuseet skal styrke og videreutvikle HMS-arbeidet ved opprettelsen av et HMS-utvalg som gjennom representasjonen skal sikre et lokalt forankret HMS-arbeid integrert i seksjonenes daglige virksomhet og en sterkere involvering av verneombudene.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef*

**Strategi 4:**

**Administrasjonen ved NTNU Vitenskapsmuseet skal være en aktiv og profesjonell støttespiller for å nå museets faglige mål.**

**FELLES TILTAK**

F 4.1. NTNU Vitenskapsmuseet sin administrasjonsstab skal delta aktivt på seksjonsmøter og andre aktiviteter i regi av seksjonene.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef og kontorsjefer*

F 4.2. NTNU Vitenskapsmuseet og Artsdatabanken skal utarbeide rutinebeskrivelser for mottak, journalføring og arkivering av post.

*Ansvarlig: Gruppeleder post og arkiv*

F 4.3. NTNU Vitenskapsmuseet vil arbeide for nettverksbygging med andre administrative miljøer internt ved NTNU og eksternt.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef i samarbeid med gruppeledere administrasjonen og kontorsjefer*

**Strategi 5:**

**NTNU Vitenskapsmuseet skal vise god endringskompetanse for å møte nye rammebetingelser og impulser fra samfunnet.**

**FELLES TILTAK**

F 5.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal i samarbeid med NTNUs ledelse og UHR-m arbeide for å få avklart organisering og finansiering av den lovpålagte offentlige myndighetsutøvelsen både på kort og lang sikt.

*Ansvarlig: Museumsdirektør i samarbeid med Administrasjonssjef og seksjonsleder SAK*

## 6. ØKONOMI OG INFRASTRUKTUR

### Strategi 1:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal arbeide systematisk for å sikre bedre samsvar mellom mål, oppgaver og bevilgninger.**

#### FELLES TILTAK

F 1.1. NTNU Vitenskapsmuseets tertialrapporter skal være kvalitetssikret og fullstendige, og de skal være et aktivt styringsredskap for museumsledelsen og seksjonene.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef i samarbeid med controller, gruppeleder økonomi og kontorsjefer*

F 1.2 NTNU Vitenskapsmuseets bruk av insentiver og resultatbasert fordelingsmodell skal revideres med virkning fra 2013.

*Ansvarlig: Museumsledelsen*

### Strategi 2:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal øke museets ressurstilgang gjennom aktiv interaksjon med næringsliv, regionale og nasjonale myndigheter, andre kunnskapsinstitusjoner og NTNU forøvrig.**

#### FELLES TILTAK

F 2.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal formalisere og videreutvikle samarbeidet med Museene i Sør-Trøndelag (MiST). Det skal i løpet av 1. kvartal 2012 inngås en intensjonsavtale om samarbeid og gjennomføres et seminar for å identifisere og avklare konkrete samarbeidsprosjekter.

*Ansvarlig: Museumsdirektør og kontorsjef SF*

F 2.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide en attraktiv presentasjonsbrosjyre om museets virksomhet på norsk og engelsk.

*Ansvarlig: Markedsførings- og profileringsgruppa*

#### TILTAK VED SF

SF 2.1. SF skal utføre eksterne oppdrag hvor utstillingskompetanse etterspørres.

*Ansvarlig: Formidlingssjef*

### Strategi 3:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal arbeide aktivt for økt ekstern forskningsfinansiering.**

### Strategi 4:

**NTNU Vitenskapsmuseet skal forvalte egne økonomiske ressurser effektivt og målrettet.**

**FELLES TILTAK**

F 4.1. NTNU Vitenskapsmuseet skal være a jour med avslutning av BOA-prosjekter 2011 senest innen utgangen av juni 2012.

*Ansvarlig: Gruppeleder økonomi og prosjektledere*

F 4.2. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide rutinehåndbok for regnskaps- og økonomifunksjonene.

*Ansvarlig: Gruppeleder økonomi og controller*

F 4.3. NTNU Vitenskapsmuseets prosjektledere skal registrere 50 % av egne timer i Maconomy og kunne ta ut egne regnskapsrapporter fra *Maconomy* innen utgangen av 2012.

*Ansvarlig: Gruppeleder økonomi og kontorsjefer*

F 4.4. NTNU Vitenskapsmuseet skal starte arbeidet med en ny modell for fordeling og bruk av overheadinntekter og lønnsrefusjoner for ansatte på RD.

*Ansvarlig: Ledergruppen*

F 4.5. NTNU Vitenskapsmuseet skal utarbeide en kravspesifikasjon, vurdere om det finnes ferdige løsninger å få kjøpt eller at det må utvikles et "arbeidsplanverktøy" tilpasset NTNU Vitenskapsmuseets behov for et nytt verktøy for planlegging og rapportering av arbeidstid.

*Ansvarlig: Ledergruppen og edb-gruppen*

F 4.6. NTNU Vitenskapsmuseet skal implementere NTNUs internhusleiemodell i museets arealforvaltning. I 2012 omfatter dette kvalitetssikring av all arealklassifisering ved museet, klargjøring av fellesareal som skal "avstås" til felles møterom og undervisningsformål, gjennomgang av lagerareal på Kalvskinnset og Dora, samt en analyse av de økonomiske konsekvensene av modellen for museet.

*Ansvarlig: Administrasjonssjef i samarbeid med ledergruppen*